



В ходе мероприятия необходимо продумать подачу материала в различных видах: театрализация, беседы, игры, викторины, просмотр презентации, видеороликов, дискуссии, мозговой штурм, проблемные задачи и так далее. Кроме того, предоставляемая информация должна быть эмоционально окрашена, чтобы ребёнок смог определить: что плохо, а что хорошо, важно и полезно для него. Материал должен быть новым, свежим, интересно преподноситься, при этом простым, ясным, доходчивым по содержанию.

По итогам мероприятия можно провести анкетирование или опрос участников и зрителей, попросить написать отзывы.

С целью повышения качества воспитательной работы необходимо провести *анализ мероприятия*, подготовить аналитическую справку и прописать следующее:

- дата, место проведения;
- форма и название мероприятия;
- цель;
- участники (количество, состав – школьники (их возраст), учителя, родители и так далее);
- кто проводил;
- оформление, наглядность, использование технических средств и

-владение материалом, доступность изложения материала, коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера;

-степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы;

-соответствие содержания, информативности и объёма материала возрасту, уровню подготовленности участников.

-достигнут ли результат (поставленная цель).

Уважаемые педагоги! В приложенном архиве вы найдёте сценарии массовых мероприятий, которые апробированы в МБУДО ЦДОД. Вы можете использовать их при подготовке массовых мероприятий в Вашем творческом объединении.

4. Список используемых источников

1. Как оформить сценарий общешкольного мероприятия?, URL: <https://educontest.net/ru/46120/%D0%BA%D0%B0%D0%BA-%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D1%81%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BD%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F/>.

2. Методическая рекомендация «Сценарный план массового мероприятия», URL: http://crtdu.mskobr.ru/files/metodicheskaya_rekomendaciya_scenamvij_plan_masso_vogo_meropriyatija.pdf.

3. Составление, оформление сценария массо-

МБУДО ЦДОД



Подготовка и проведение массовых мероприятий. Составление сценариев

А.Ю. Степанова,
методист МБУДО ЦДОД
С.Д. Гарских,
методист МБУДО ЦДОД





Подготовка и проведение массовых мероприятий. Составление сценариев



При подготовке любого мероприятия необходимо, в первую очередь, четко ставить цель и планируемые результаты, которых вы желаете достигнуть. Для этого следует предусмотреть виды активной деятельности учащихся: проектирование, исследование, эксперимент, сочинение, презентация, защита проекта, решение проблемной ситуации и другие.

В вокальных студиях можно провести класс-концерты на заданную тему. Для этого необходимо подготовить теоретический материал, игры, презентации и тематические песни, которые будут сменяться в процессе мероприятия. Аналогичный подход к подготовке сценария эффективен для хореографических и театральных студий.

В творческих объединениях декоративно-прикладной направленности первая половина мероприятия отводится для знакомства с информацией, во второй половине можно организовать творческую деятельность (совместную, индивидуальную или в группах) на заданную тему.

На этапе подготовки мероприятия необходимо продумать:

1. Тему мероприятия, название.
 2. Целевую аудиторию (для кого будет проводиться, возраст участников).
 3. Цель и задачи.
 4. План мероприятия (из него будет состоять, форм



- #### **5.Необходимое техническое оснащение и инструментарий.**

- ## 6. Ведущих и помощников.

- #### **7. Как встретить и проводить участников мероприятия.**

Сценарий пишется по следующей схеме:

- ## **1. Титульный лист** (название учреждения, форма и название мероприятия, автор/разработчик, дата и место проведения).

2. Цель и задачи

Цель мероприятия должна быть ОДНА, начинаться с СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО: точно должно быть определено, ЧТО должно быть достигнуто.

Задач может быть 3-4, они должны формулироваться с ГЛАГОЛА, отвечающего на вопрос «ЧТО ДЕЛАТЬ?» (способствовать, формировать, воспитывать и т.д.) и должны отражать действия, которые необходимо выполнить в рамках данного мероприятия, чтобы достичь поставленной цели.

3. Целевая аудитория (на кого направлено, возраст).

- #### **4. Оборудование (техническое оснащение и инструментарий).**

5.Ход мероприятия (должны быть полностью прописаны слова ведущего, все действия и игры).

6.Используемые источники (список литературы, ссылки на Интернет-ресурсы)

Для проведения и участия в мероприятиях следует привлекать широкий круг участников творческого объединения и их родителей, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания и способности. Учащиеся старших групп могут подготовить сценарий, игры и провести их для младших детей.

Важно помнить, что каждый ребёнок имеет определённый стиль восприятия информации и дополнительное образование позволяет применять различные методы и технологии для создания максимально комфортных условий процесса развития и воспитания.

В любом детском объединении можно выделить следующие группы по стилю восприятия информации:

визуальный: дети, которые лучше запоминают информацию в виде рисунков, диаграмм, схем, различных символов и других элементов;

слуховой: дети запоминают информацию на слух, им подходят такие формы работы как беседы, лекции, прослушивание записей, дискуссии и просто разговоры на тему;

Чтение: дети, которые учатся по книгам. Эффективна демонстрация таблиц, плакатов. Они могут написать сочинение, эссе, письменная работа способствует запоминанию информации.