

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД
на 2022 год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместитель директора
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора
4.	Контроль за выполнением муниципального задания	постоянно	Директор
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Директор
7.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не позднее апреля текущего года	Директор
8.	Соблюдение единой системы оценки педагогических работников и административно-управленческого персонала при распределении средств стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
9.	Размещение информации о деятельности учреждения на государственных порталах и сайтах: - официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru/ ; - официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/	постоянно	Заместитель директора по АХР
10.	Размещение на официальном сайте МБУДО ЦДОД (http://centr-tambov.68edu.ru) следующих документов: - о порядке оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства	постоянно	Директор, заместитель директора

	<p>Российской Федерации от 15.08. 2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и другие);</p> <ul style="list-style-type: none"> - образцов договоров об оказании платных образовательных услуг (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другие; - документа об утверждении перечня платных образовательных услуг и стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно; - информационных и справочных материалов, памяток, буклетов. 		
11.	Своевременное обновление информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на официальном сайте МБУДО ЦДОД и информационном стенде	по мере необходимости и	Заместитель директора
12.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности учреждения (порядок работы и прием граждан директором)	постоянно	Заместитель директора
13.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) учащихся по изучению уровня удовлетворенности образовательными услугами	в течение года	Заместитель директора
14.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся о неправомерных сборах денежных средств, принуждения со стороны работников МБУДО ЦДОД (протоколы родительских собраний, справки)	по мере необходимости и	Заместитель директора, педагога дополнительного образования
15.	Проведение бесед, консультаций, совещаний по повышению грамотности работников в области противодействия коррупции	по мере необходимости и	Заместитель директора
16.	Контроль за соблюдением норм профессиональной этики педагогических работников МБУДО ЦДОД	постоянно	Директор
17.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД	два раза в год	Директор, заместитель директора
18.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной организации	по мере поступления документа	Администрация

19.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Директор
20.	Осуществление личного приема граждан	по графику работы	Директор
21.	Участие в опросах и социологических исследованиях органов государственной власти в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора
22.	Подведение итогов деятельности по предупреждению коррупции в МБУДО ЦДОД за отчетный период и разработка План мероприятий по противодействию коррупции на будущий период	декабрь-январь	Заместитель директора