

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД  
на 2021 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности МБУДО ЦДОД	постоянно	Директор
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Администрация
3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБУДО ЦДОД	постоянно	Администрация
4.	Контроль за выполнением муниципального задания	постоянно	Директор
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Директор
7.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не позднее апреля текущего года	Директор
8.	Соблюдение единой системы оценки педагогических работников и административно-управленческого персонала при распределении средств стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда	постоянно	Директор
9.	Размещение информации о деятельности учреждения на государственных порталах и сайтах: - официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a> ; - официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> .	постоянно	Заместитель директора по АХР
10.	Размещение на официальном сайте МБУДО ЦДОД ( <a href="http://centr-tambov.68edu.ru">http://centr-tambov.68edu.ru</a> ) следующих документов: - о порядке оказания платных образовательных услуг (постановление	постоянно	Директор, заместитель директора

	<p>Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и другие);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образцов договоров об оказании платных образовательных услуг (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другие;</li> <li>- документа об утверждении перечня платных образовательных услуг и стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно;</li> <li>- информационных и справочных материалов, памяток, буклетов.</li> </ul>		
11.	Своевременное обновление информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств на официальном сайте МБУДО ЦДОД и информационном стенде	по мере необходимости	Заместитель директора
12.	Размещение на информационном стенде информации о деятельности учреждения (порядок работы и прием граждан директором)	постоянно	Заместитель директора
13.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) учащихся по изучению уровня удовлетворенности образовательными услугами	в течение года	Заместитель директора
14.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся о неправомерных сборах денежных средств, принуждения со стороны работников МБУДО ЦДОД (протоколы родительских собраний, справки)	по мере необходимости	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования
15.	Проведение бесед, консультаций, совещаний по повышению грамотности работников в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора
16.	Контроль за соблюдением норм профессиональной этики педагогических работников МБУДО ЦДОД	постоянно	Директор
17.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в МБУДО ЦДОД	два раза в год	Директор, заместитель директора

18.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Директор
19.	Осуществление личного приема граждан	по графику работы	Директор
20.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной организации	по мере поступления документа	Администрация
21.	Участие в опросах и социологических исследованиях органов государственной власти в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора
22.	Подведение итогов деятельности по предупреждению коррупции в МБУДО ЦДОД за отчетный период и разработка План мероприятий по противодействию коррупции на будущий период	декабрь-январь	Заместитель директора