

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

Рассмотрено на заседании общего собрания
работников МБУДО ЦДОД
Протокол от 27.08.2014 г № 3.

Утверждено
Директор МБУДО ЦДОД
О.Г. Кальдишева
Приказ от 03.09.2014 г. № 197



Положение

о комиссии по оценки эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (Далее: Учреждение) создается в рамках социального партнерства по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа - профсоюзного комитета Учреждения. (далее - Комиссия).

1.2. В состав Комиссии на приоритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.3. Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора ежегодно.

1.4. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Учреждения. Представители работников в Комиссию делегируются выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения - профсоюзным комитетом Учреждения.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение работников-получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии с предложениями о назначении стимулирующих выплат.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тамбовской городской Думы, главы администрации города Тамбова, комитета образования администрации города Тамбова, Коллективным договором Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые директором Учреждения, рассматривает материалы о результатах работы конкретного работника (педагогического и технического) за период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с предложениями о размерах стимулирующих выплат или премий.

2.2. Комиссия изучает аналитические материалы о качестве выполнения дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников для повышения эффективности научно-методической, научно-исследовательской и инновационной работы.

2.3. Комиссия по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера рассматривает аналитические материалы, копии наградных документов, подтверждающие достижения педагогических работников, которые они предоставляют комиссии. По результатам анализа представленных материалов комиссия принимает решение об установлении размеров и сроков выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, комиссия также анализирует работу технического персонала на основании перечня критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для работников Учреждения.

2.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса. На основе изучения дополнительной информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией Учреждения, руководителями методических объединений (творческих групп и т.д.) разрабатывается предложения об определении размера стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы,
- за качество выполняемых работ, единовременной премии
- за выполнение особо важных и ответственных работ,
- премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), а также материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

Комиссия может внести корректировки в размер и виды стимулирующих выплат по итогам деятельности конкретного работника с учетом полученной дополнительной информации.

- 2.5. Член комиссии имеет право
- присутствовать на всех заседаниях комиссии,
 - принимать активное участие в рассмотрении вопросов,
 - вносить свои предложения по размерам и видам стимулирующих выплат в отношении конкретного работника.

2.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по

необходимости, любого работника, в отношении которого рассматривается представление администрации о стимулировании, а также руководителей методических объединений, лабораторий, творческих мастерских, методического совета, художественного совета, созданных в Учреждении.

2.7. Разработка предложений об определении размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирование и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

2.8. Комиссия имеет право проводить мониторинг фактического уровня стимулирования труда работников Учреждения различных профессиональных квалификационных групп, осуществлять контроль за объемами распределяемых выплат в общем фонде оплаты труда.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в течении каждого месяца (квартала, полугодия, года), не позднее чем за 10 дней до его окончания.

3.2. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании. Председателем Комиссии может быть любой, избранный или назначенный член Комиссии, в том числе и директор Учреждения.

3.4. На первом заседании Комиссии избирается и секретарь комиссии. Допускается ведение протокола заседания Комиссии поочередно всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия готовит итоговый документ с указанием процента по каждому работнику в форме протокола заседания комиссии, утверждает его на своем заседании.

3.6. Протокол заседания оформляется за подписью всех ее членов.

3.7. Решение Комиссии направляются директору Учреждения не позднее 25 числа каждого месяца для своевременного издания приказа об установлении стимулирующих выплат и премий работникам Учреждения.

3.8. Работники Учреждения вправе ознакомиться с Протоколом заседания комиссии.

IV. Обжалование решений комиссии

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в комиссии по трудовым спорам.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ЦДОД
Т.И. Семёнова