

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**  
**с работником муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»**

г. Тамбов

(город, населенный пункт)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (МБУДО ЦДОД), в лице директора Кальдишевой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Тамбова от 18.07.2013г. № 5991, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Работник с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «Педагог дополнительного образования» а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- осуществлять дополнительное образование учащихся в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность;
- комплектовать состав учащихся детских объединений и принимать меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся;
- участвовать в разработке и реализации образовательных программ;
- составлять планы занятий, обеспечивать их выполнение;
- выявлять творческие способности учащихся, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- организовывать разные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личностные особенности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- организовывать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;
- обеспечивать и анализировать достижения учащихся;
- оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- оказывать особую поддержку учащимся с особыми образовательными потребностями;
- организовывать участие учащихся в массовых мероприятиях;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

– в случае отмены для учащихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям осуществлять иные организационно-педагогические обязанности: подготовка к занятиям, заготовка материалов, изготовление раздаточных материалов, методическая деятельность, проведение родительских собраний, подготовка воспитательных мероприятий, консультативная помощь;

– участвовать в финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции, обеспечивать совместно со службами учреждения развитие и укрепление материально-технической базы детского объединения;

– вести журналы учета работы объединений и другую отчетную документацию;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

– оперативно извещать администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;

– проводить инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале учета работы объединения. При участии учащихся в выездных мероприятиях проводимый инструктаж фиксировать в журнале регистрации инструктажа.

1.2. Работник принимается на работу в: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», г. Тамбов, ул. Гастелло, д.32а.

1.3. Работа у Работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 ТК РФ)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с

1.6. Дата начала работы .

1.7. На основании карты №\_\_\_ специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте соответствуют государственным нормам требованиям охраны труда (итоговый класс (подкласс) условий труда 2).

## **II. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо заместителю директора о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации не реже чем один раз в три года;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (по желанию на присвоение квалификационной категории);

з) проходить медицинский осмотр;

и) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этике;

к) в случае изменения персональных данных (семейное положение, наличие детей, фамилия, адрес проживания или пребывания и др.) сообщить об этом Работодателю с представлением подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней;

л) оказывать содействие инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями здоровья при входе и выходе из учреждения, обеспечивать их сопровождение; оказывать инвалидам и иным лицам с ОВЗ помощь, необходимую для получения информации о правилах предоставления образовательных услуг в доступной для них форме и иную необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объекта наравне с другими лицами.

### **III. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы **4940,00** рублей в месяц;

б) повышающие коэффициенты к ставке заработной платы

Наименование повышающего коэффициента	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент по занимаемой должности к окладу по профессиональной квалификационной группе	0,3	п.3.1. Положения об оплате труда
Повышающий коэффициент за квалификационную категорию		
Повышающий коэффициент лицам, имеющим ученую степень		
Повышающий коэффициент за наличие почетных званий		

б) персональный повышающий коэффициент

Критерии оценки эффективности деятельности	размер выплаты (коэффициент показателя)	фактор, обуславливающий получение выплаты
Наличие учащихся, отмеченных грантом администрации Тамбовской области одаренным детям (по направлению деятельности)	0,3	
Реализация авторских образовательных программ	0,2	
Эффективная работа тьюторства, наставничества в отношении других педагогов	0,4	
Эффективная работа по реализации программы развития и комплексных программ учреждения	0,2	
Наличие звания «Образцовый коллектив»	0,4	
Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса	0,2	
Наличие результатов в научно-исследовательской и инновационной деятельности	0,3	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Интенсивность и высокие результаты работы	Определяются локальным нормативным актом работодателя, принимаемым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации	Наполняемость учащихся в объединении	ежемесячно	до 200%
		Сохранность контингента		
		Уровень исполнительской дисциплины		
		Успешность работы Всероссийский и международный уровень Региональный уровень Областной уровень Городской уровень		
		достижения учащихся Всероссийский		

		и международный уровень Региональный уровень Областной уровень Городской уровень		
		Получение учащимися гранта		
		Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности		
		Повышение квалификации педагогов		
		Работа с одарёнными детьми		
		Работа с детьми, состоящими в различных видах персонифицированного учета, и детьми с ограниченными возможностями		
		Поднятие имиджа Учреждения		
		Участие педагога и учащихся в массовых мероприятиях		
		Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства		
		Победа педагога в конкурсах профессионального мастерства		
		Выполнение работ хозяйственного характера		
		Участие в разработке и реализации актуальных инновационных программ, проектов, способствующих развитию учреждения		
		Участие в проведении производственной (педагогической) практики со студентами средне-специальных и высших учебных организаций города		

4.2. Выплата единовременных премий работникам учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения.

**Выплата единовременных премий работникам учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ** производится в абсолютном размере, но не более одного должностного оклада.

Особо важными и ответственными работами считаются работы:

- подготовка учреждения к новому учебному году;
- устранение последствий аварий;
- выполнение работ, результатом которых явилось повышение показателей внешней оценки деятельности учреждения;
- другие особо важные и ответственные работы, установленные с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждения выплачивается **премия по итогам работы (за месяц)**. При премировании по итогам работы за месяц учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда:

- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких трудовых показателей за соответствующий период;
- сложность и напряжённость в работе;
- добросовестное выполнение функциональных обязанностей и профессиональное мастерство.

Размер ежемесячной премии определяется после начислений обязательных выплат (должностных окладов, повышающих коэффициентов), выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы и не может превышать 100% должностного оклада работника.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении	Определяются локальным нормативным актом работодателя, по решению комиссии по подсчету стажа непрерывной работы в учреждении	от 1 до 2 лет	ежемесячно	1%
		от 2 до 5 лет		5%
		от 5 до 10 лет		10%
		от 10 до 15 лет		15%
		от 15 и более		20%

Выплаты, производимые работникам, могут быть установлены в абсолютных размерах (рублях) или в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. Начисление и выплата стимулирующего характера производится пропорционально к отработанному времени и осуществляется с периодичностью 1 раз в месяц.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 10 и 25 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени сокращенная

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

с учебной нагрузкой \_\_\_ часов в неделю. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизируется по количеству часов, регулируется планами работы, приказами, графиками. *В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.*

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику могут предоставляться меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, персональные данные работников учреждения), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

## **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<i>Муниципальное бюджетное учреждение</i>	
<i>дополнительного образования «Центр</i>	(Ф.И.О.)
<i>дополнительного образования детей»</i>	Адрес места жительства _____
(наименование организации)	
Адрес (место нахождения): <u>г. Тамбов,</u>	Паспорт: серия _____ № _____
<u>ул. Гастелло, 32а</u>	кем выдан _____
ИНН <u>6829093664</u>	дата выдачи: _____
Директор _____	
(должность)	(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_