УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО ЦДОД
от 27.03.2020 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время карантина или чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУДО ЦДОД (далее Центр) в дни непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3172-014, Устава Центра.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ), электронного обучения (далее – ЭО) предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение образовательной деятельности со стороны Центра;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Применение ДОТ, ЭО при реализации дополнительных общеобразовательных программ имеет следующие основные цели и задачи:

- повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий учащихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение эффективности организации образовательной деятельности и учебной деятельности учащихся, интенсификация самостоятельной работы учащегося;

- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательной деятельности в любое удобное для учащегося время;
- оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;
- предоставление возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

2. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения во время карантина или чрезвычайных ситуаций

2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронное обучение (далее – ЭО) осуществляется с учетом особенностей функционирования образовательной организации, анализа образовательных потребностей учащихся, кадрового потенциала и других составляющих.

2.2. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образования.

2.3. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, образовательная деятельность - в соответствии с расписанием.

2.4. Получение заданий и другой важной информации учащимися Центра осуществляется через, сайт учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом.

2.5. Продолжительность учебных занятий до 30 минут.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.7. Обучение с применением ДОТ, ЭО предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Центра;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2.8. В обучении с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: лекция; консультация; семинар; практическое занятие; творческие задания; контрольные задания; самостоятельная внеаудиторная работа; учебно-исследовательская и проектная работы и др.

2.9. Организация ДО на усмотрение педагога может осуществляться посредствам следующих образовательных платформ: ЯКласс: https://www.yaklass.ru; Учи.ру: https://uchi.ru; Образовательный портал Инфоурок: https://infourok.ru/school; площадки социальной сети ВКонтакте: https://vk.com; программы с элементами социальной сети Instagram: https://www.instagram.com/; электронной почты и облачных хранилищ.

Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в Центре, на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ: Skype, Zoom, Youtube, МЭО Учи.ру, видеосвязи образовательного портала Инфоурок, мессенджеров WhatsApp, Viber, личных сообщений в социальных сетях.

2.10. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты учебных занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

2.11. При переводе Центра в режим дистанционного обучения:

Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Центра особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в указанный период.

Заместители директора, заведующие отделами:

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на ДО, в том числе, мониторинг технической готовности учащихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Центра об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт учреждения ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с деятельностью Центра в дистанционном режиме;
- ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализируют деятельность Центра в режиме ДО и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

Педагогические работники (методисты, педагоги-организаторы, педагог-психолог):

- проводят разъяснительную, организационно-педагогическую, информационно-методическую, консультативную, психолого-педагогическую работу с участниками образовательных отношений через сайт учреждения или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи, осуществляют мониторинговую деятельность;

Педагоги дополнительного образования:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися дополнительных образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных занятий;
- с целью прохождения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;

- предоставляют учащимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период ДО; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала;
- оценивают самостоятельную работу учащихся во время ДО через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по дополнительной общеобразовательной программе после выхода с дистанционного обучения;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, педагогом проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися после выхода с дистанционного обучения.

3. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения

3.1. *Деятельность учащихся:*

- в период организации ДО учащиеся не посещают Центр;
- учащиеся обязаны по требованию педагога оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
- учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы и иные площадки, указанные в данном положении;
- учащиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.2. *Родители учащихся (законные представители) имеют право:*

- получать от педагога информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать педагога о невозможности временного участия их ребёнка в образовательной деятельности по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

4. Заключительное положение

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.